

Số: /KH-UBND

Châu Minh, ngày tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 6614/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 93-KH/HU ngày 27/12/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực năm 2023; Chủ tịch UBND xã Châu Minh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN, tiêu cực; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác PCTN, tiêu cực.

### 2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; thực hiện đồng bộ, hiệu quả các quy định về PCTN; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện, kịp thời xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

- UBND xã đảm bảo Luật được thực hiện thống nhất, đầy đủ, đồng bộ các giải pháp PCTN theo quy định của pháp luật; chủ động phòng ngừa, kiên quyết trong phát hiện, xử lý; trong đó lấy phòng ngừa là cơ bản, lâu dài; gắn PCTN với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí... Công tác PCTN, tiêu cực phải được triển khai có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan, tránh hình thức.

## II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, bồi dưỡng công chức làm công tác PCTN đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

## **2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, tiêu cực**

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN cho phù hợp với điều kiện thực tế.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, trọng tâm là: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 53-KL/TU ngày 03/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 109-NQ/TU ngày 04/7/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kế hoạch số 70-KH/TU ngày 28/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch số 6614/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2023; Kế hoạch số 93-KH/HU ngày 27/12/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 30/01/2023 về triển khai thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023... Về đối tượng tuyên truyền: Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và nhân dân trên địa bàn xã. Hình thức tuyên truyền: sử dụng các hình thức truyền thống (đài truyền thanh, Công thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác cho phù hợp, khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả.

## **3. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan**

Tăng cường chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

### *3.1. Thực hiện công khai minh bạch trong các hoạt động của cơ quan*

- Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018 và cung cấp nội dung công khai minh bạch trên Cổng Thông tin điện tử của xã; trong đó tập trung công khai 06 nhóm lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực: việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, khoáng sản; công tác giáo dục, đào tạo, y tế.

- Thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công khai, minh bạch để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

### *3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn*

- Công chức Tài chính - Kế toán nghiên cứu, rà soát, tham mưu UBND xã sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành.

- Văn phòng UBND xã theo dõi việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật PCTN và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm.

- Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật PCTN và quy định pháp luật khác có liên quan.

### *3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức*

- Yêu cầu cán bộ, công chức UBND xã trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự (những việc phải làm, việc được làm và việc không được làm) phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Nghiêm cấm cán bộ, công chức UBND xã sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích: giám sát thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích hoặc áp dụng pháp luật khác về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.

- Về chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức: Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và theo đúng kế hoạch của UBND huyện. Việc đề xuất chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của UBND xã; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

#### *3.4. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn*

- Tiếp tục thực hiện Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai theo quy định.

#### *3.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt*

- Công tác cải cách hành chính: thực hiện công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thu phí, lệ phí trực tuyến; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quy định vị trí việc làm trong đơn vị mình; thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính theo quy định.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý:

(1) Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị.

(2) Tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với: (1) Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định; (2) Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

Các cơ sở giáo dục, cơ sở y tế tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2281/KH-UBND ngày 22/5/2022 của UBND tỉnh về thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt.

*3.6. Thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc*

Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp theo phương 6 châm: Cấp trên kiểm tra cấp dưới, tập thể kiểm soát cá nhân, kiểm soát chéo trong nội bộ cơ quan, đơn vị; công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính để Nhân dân giám sát, kiểm soát hành vi trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức để không có điều kiện tiêu cực, nhũng nhiễu.

#### **4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực**

- Tiếp tục duy trì các đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh về tình trạng tiêu cực, nhũng nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Lãnh đạo Đảng uỷ, UBND xã thường xuyên tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức xã nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nghiêm cấm việc bao che, xử lý nội bộ, rút kinh nghiệm đối với các vụ việc tham nhũng, tiêu cực; đồng thời công khai kết quả xử lý trên các phương tiện thông tin đại chúng.

**5. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan báo chí trong việc thực hiện Luật PCTN, tiêu cực**

Thường xuyên phối hợp với Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã thực hiện tuyên truyền, giáo dục nhân dân và các thành viên tổ chức mình thực hiện quy định của pháp luật về PCTN; xem xét kiến nghị của Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội về các biện pháp nhằm phát hiện và phòng ngừa tham nhũng; xử lý kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp và người dân do Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội yêu cầu; phối hợp và tạo điều kiện để UBMTTQ các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan truyền thông tham gia giám sát việc thực hiện công tác PCTN theo quy định của pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng UBND xã**

Tham mưu xây dựng kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2023 của UBND xã (hoàn thành trước ngày 05/02/2023, gửi về Thanh tra huyện để tổng hợp), trong đó phải đảm bảo các nội dung về tự kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra việc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN... để tổ chức thực hiện tại đơn vị mình. Nội dung kế hoạch phải bám sát chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, sát với điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị.

## **2. Một số nhiệm vụ cụ thể**

### *2.1. Văn phòng UBND xã*

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và các quy định về công tác PCTN tại UBND; Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả, tham mưu cho UBND xã xây dựng báo cáo kết quả về công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn gửi Thanh tra huyện, Thường trực Đảng ủy, HĐND xã theo quy định.

- Đôn đốc, nắm bắt tình hình việc triển khai chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của UBND xã.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã danh sách đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Chủ trì, thực hiện công khai các nội dung theo quy định về công tác PCTN, tiêu cực của UBND xã lên Cổng thông tin điện tử của xã; hiện công khai kế hoạch công tác PCTN năm 2023; dự toán, quyết toán ngân sách hàng năm; các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác PCTN, tiêu cực trên Cổng thông tin điện tử của xã.

### *2.2. Công chức Tư pháp hộ tịch*

- Chủ trì, phối hợp với Hội đồng phối hợp PBGDPL xã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật PCTN;

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu xây dựng kế hoạch, tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực; kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập đề kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

### *2.3. Công chức Tài chính - Kế toán*

- Tham mưu UBND xã rà soát việc phân bổ ngân sách, đảm bảo việc phân bổ đúng đối tượng, đúng lĩnh vực và tiếp tục triển khai và mở rộng việc mua sắm tài sản tập trung. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong các cơ quan nhà nước.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước; việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan,

tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn.

- Phối hợp với công chức Tư pháp hộ tịch, công chức Văn phòng thống kê xã rà soát văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và những vấn đề có liên quan, kịp thời phát hiện những hạn chế, bất cập để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản nhà nước, việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn trên địa bàn xã.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã về các nội dung nêu trên (gửi báo cáo qua Văn phòng UBND xã để tổng hợp).

#### *2.4. Công chức Địa chính - xây dựng*

Chủ trì, phối hợp với các thôn, thành viên tổ công tác rà soát quỹ đất công ích và thực hiện tham mưu quản lý theo đúng quy định của pháp luật, quản lý tốt quỹ đất chuyên dùng; tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, tham mưu xử lý hiệu quả đối với những vi phạm về đất đai còn tồn đọng và vi phạm mới phát sinh.

#### *2.5. Công an xã*

- Tập trung điều tra các vụ án tham nhũng được phát hiện; phối hợp với các cơ quan tiền hành tố tụng sớm đưa ra truy tố, xét xử vụ việc, vụ án tham nhũng; đảm bảo không để xảy ra oan sai, bỏ lọt tội phạm.

- Định kỳ báo cáo kết quả điều tra các vụ án, vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp.

*2.6. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức thành viên thực hiện và chỉ đạo thực hiện các nội dung về PCTN, tiêu cực, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND xã triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, tiêu cực; giám sát việc thực hiện Kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2023 trên địa bàn xã.*

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để được chỉ đạo xử lý./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Các PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Cán bộ, công chức, viên chức xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đình Công Nam**

